

استقرار نظام های نوین مدیریت منابع
انسانی ، توسعه سازمانی و توانمند سازی
همکاران در محیط کاری بالنده و با نشاط



اصل ۸ از اصول اساسی آمارهای رسمی

برقراری هماهنگی بین مؤسسات آماری یک کشور
برای تحقق نظام آماری هماهنگ، منجمد و کارآمد،
امری ضروری است.

امروزه بدون وجود نیروی انسانی متخصص کار جهان به سامان نمی‌شود و سازمان‌ها نیز بدون وجود نیروی انسانی شکل نمی‌گیرند. با وجود نفوذ زیاد فناوری در کلیه امور بشری، نیروی انسانی همچنان مهمترین عامل تولید به شمار می‌رود. براین اساس منابع انسانی ارزشمندترین منبع سازمان‌های امروزی به شمار می‌آیند چراکه به تصمیمات سازمانی شکل داده، مسایل و مشکلات سازمان را حل نموده و بهره‌وری را عینیت می‌بخشند. براین اساس بی‌جهت نیست که به آن "سرمایه انسانی" گفته می‌شود.

جایگاه منابع انسانی در سال‌های اخیر شاهد تغییراتی بوده است. سازمان‌ها عموماً در تلاش هستند از نیروی انسانی آموزش دیده‌تر و توانمندتر استفاده کنند. شاید در گذشته تعداد نیروی انسانی شاخصی از بزرگی سازمان بوده، ولیکن امروز اینگونه نیست که لزوماً داشتن نیروی انسانی بیشتر به معنی تولید بیشتر و خدمات با کیفیت‌تر باشد.

لذا به منظور مدیریت سرمایه انسانی "سند برنامه نیروی انسانی مرکز آمار ایران" مرکز آمار ایران مشتمل بر موارد زیر، تهیه و تدوین

گردید.

چشم انداز، اهداف کلان، مأموریت، خط مشی، وظایف و اصول اساسی آمارهای رسمی

تحلیل وضعیت موجود نیروی انسانی مرکز

آموزش، توسعه و توانمندسازی نیروی انسانی

اساس توسعه و بالندگی سازمانی، بهسازی نیروی انسانی است که در سایه آموزش و توسعه کارکنان تحقق می‌یابد. آموزش در حقیقت به عنوان یکی از راه‌های اصولی و منطقی هدایت تلاش‌های کارکنان در سازمان، باعث به کارگیری توانایی‌ها و استعدادهای نهفته و به وجود آوردن حس انعطاف‌پذیری فکری لازم در کارکنان خواهد شد و از سوی دیگر منجر به افزایش اثربخشی و کارایی سازمان می‌گردد. آموزش‌های مرکز در قالب ۳ نوع شامل دوره‌های آموزشی کارکنان دولت، کنفرانس‌ها و سمینارهای علمی - تخصصی، سمینارهای آموزشی و توجیهی طرح‌های آماری در سال ۱۳۹۷ برگزار گردیده است. در ادامه به طور خلاصه فعالیت‌های انجام شده در این زمینه ارائه می‌شود.

دوره‌های آموزشی کارکنان دولت

این دوره‌های آموزشی در زمینه‌های اقتصاد، آمار، مدیریت، نقشه‌برداری، و فناوری اطلاعات به شرح جدول ۱ در سال ۱۳۹۷ برگزار گردیده است.

جدول ۱- تعداد دوره، ساعت آموزش و تعداد نفر- ساعت آموزش به تفکیک نوع آموزش در سال ۱۳۹۸

ردیف	نوع دوره	تعداد دوره	ساعت آموزش	نفر- ساعت آموزش
۱	شغلی	۷۰	۱۱۳۰	۱۱۷۸۷
۲	فرهنگی و عمومی	۶	۴۴	۴۵۲۶
۳	مدیران	۶	۳۸	۱۵۸۰
	جمع	۸۲	۱۲۱۲	۱۷۸۹۳

حضور در کنفرانس‌ها و سمینارهای علمی و تخصصی

در راستای ارتقای دانش و نیز تبادل نظر با سایر کارشناسان، تعدادی از همکاران این مرکز در سمینارها، همایش‌ها و کنفرانس‌های علمی و تخصصی به شرح ذیل شرکت کرده‌اند:

جدول ۲- تعداد شرکت‌کنندگان در سمینارها، همایش‌ها و کنفرانس‌های علمی و تخصصی ۱۳۹۸

عنوان	تعداد شرکت‌کننده
همایش روابط عمومی الکترونیک	۴
کنفرانس بودجه ریزی بر مبنای عملکرد	۵
کنفرانس روابط عمومی و صنعت	۴
همایش نظام پیشنهادات	۲
همایش محاسبه قیمت تمام شده	۵
کنفرانس منابع انسانی	۲
همایش ملی پیشرفته‌های معماری سازمانی	۵

برگزاری سمینارهای آموزشی و توجیهی طرح‌های آماری

در سال ۱۳۹۸، تعداد ۱۵ سمینار آموزشی مربوط به طرح‌های آمارگیری نمونه‌ای برای همکاران مرکز و کارشناسان معاونت آمار و اطلاعات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها برگزار گردید. از این تعداد، ۴ سمینار حضوری و ۱۱ سمینار مجازی برگزار گردیده است.

سمینارهای حضوری

۱. طرح آمارگیری از طرح‌های شاخص قیمت مصرف‌کننده
۲. طرح آمارگیری از هزینه و درآمد خانوار
۳. طرح آمارگیری از نیروی کار
۴. طرح آمارگیری ICT.

۱. طرح آمارگیری از گردشگران ملی فصل بهار
۲. طرح فهرست برداری نمونه پایه آمارگیری‌های خانواری
۳. طرح جامع بازرگانی و خدمات
۴. طرح آمارگیری از کارگاه‌های صنعتی ده نفر کارکن و بیشتر
۵. طرح آمارگیری از معادن در حال بهره‌برداری کشور
۶. سالنامه آماری کشور
۷. طرح شاخص قیمت تولید کننده گاوداری‌های صنعتی
۸. طرح آمارگیری از باغداری
۹. طرح آمارگیری از گذران وقت
۱۰. طرح آمارگیری از کارگاه‌های ارائه دهنده خدمات مرتبط با محیط زیست
۱۱. طرح آمارگیری اندازه گیری ماهانه تعداد و تولیدات دام سنگین.

راهبری و استمرار نظام پیشنهادها

دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها در سال ۱۳۹۸ تعداد ۸ جلسه برگزار کرد که طی آن‌ها ۲۰ پیشنهاد بررسی و ۱ ایده در محور توانمندسازی نیروی انسانی و افزایش بهره‌وری تصویب شد. پیشنهادهای رسیده به این دبیرخانه، پیرامون هفت محور شامل افزایش کیفیت محصولات و خدمات آماری، ارتقای فرهنگ آماری، افزایش کارایی نظام ملی آمار ایران، بهبود کلیه مراحل اجرای سرشماری‌ها و آمارگیری‌ها، توانمندسازی نیروی انسانی و افزایش بهره‌وری، بهبود فرآیندهای اداری و روش انجام کار و افزایش انگیزه و رضایت کارکنان بوده‌اند.

حفظ هرم نیروی انسانی و توزیع متناسب آن

به منظور اجرای برنامه فوق ۳ وظیفه به شرح ذیل تدوین گردید:

۱. جذب و استخدام نیروی بر اساس برنامه ششم توسعه
۲. انجام امور بازنشستگی و خدمات پس از آن
۳. انجام امور مربوط به انتقال و مأموریت کارکنان

در این راستا ۷ نفر از کارکنان مرکز به افتخار بازنشستگی نائل گردیدند و بسته به نیاز و صلاحدید مرکز احکام انتقال ۴ نفر از کارکنان متقاضی به سایر دستگاههای اجرایی صادر شد. همچنین فرایند جذب و استخدام ۳۲ نفر نیروی انسانی بر اساس مجوزهای اخذ شده انجام پذیرفت که به دلیل شیوع کرونا ویروس فرایند مصاحبه و گزینش نهایی به سال ۹۹ موکول گردید.

صیانت از حقوق کارکنان و سلامت اداری

به منظور صیانت از حقوق کارکنان و سلامت اداری وظایف ذیل با نهایت دقت و صحت انجام پذیرفت:

۱. ارائه برنامه‌های رفاهی در سطح برتر
۲. انتظام بخشی و نظارت بر تردد کارکنان، مرخصی‌ها و ماموریت‌ها
۳. صدور احکام کارگزینی کارکنان طبق قوانین و مقررات مصوب
۴. بایگانی سوابق پرسنلی.

مدیریت سبز

در راستای اصلاح حامل‌های انرژی اقدامات ذیل صورت پذیرفت.

- جمع‌آوری کولرهای آبی و جایگزینی سیستم هواساز با مصرف انرژی کمتر
- تعویض پنجره‌های قدیمی و جایگزین نمودن پنجره‌های دو جداره جدید
- تعویض شیرآلات قدیمی و جایگزینی شیرآلات اهرمی جدید
- نصب چشمی الکترونیک در راهروها و سرویس‌های بهداشتی به منظور کاهش مصرف برق
- نصب لامپ‌های کم مصرف SMD و LED به جای لامپ‌های پر مصرف
- تفکیک و جداسازی زباله‌های خشک و تر
- جمع و امحاء کاغذهای اضافه در چاپخانه
- امحاء پرونده‌ها و مدارک آماری
- جمع‌آوری اسپیلت‌ها و پنکه‌های غیرضروری
- جمع‌آوری شیرآلات سرویس‌ها و نصب شیر الکترونیکی (چشمی)
- تعویض تابلوهای برق قدیمی و بازسازی و نوسازی آن‌ها و ساماندهی کابل‌های برق و جمع‌آوری تعداد زیادی کابل‌های برق غیرضروری
- تعمیرات اساسی دستگاه دیزل ژنراتور و راهاندازی آن (یک ساعت در روز) طبق برنامه‌ریزی شرکت برق برای صرفه‌جویی در مصرف انرژی

امور زنان و خانواده

در سال ۱۳۹۶، کمیته مشورتی امور بانوان با ترکیب ۶ نفر عضو با هدف ارتقاء آگاهی و سطح سلامت جسمی، روانی و اجتماعی زنان، افزایش عزت نفس و خودشکوفایی و نشاط سازمانی زنان مرکز آمار کار خود را از پاییز ۹۶ شروع کرد. در سال ۱۳۹۸ در راستای وظایف محوله خود فعالیت‌های زیر را براساس برنامه عملیاتی از پیش تعیین شده انجام داده است:

جدول ۳- فعالیت‌های انجام شده کمیته مشورتی امور بانوان مرکز آمار ایران در سال ۱۳۹۸

شرح	نام فعالیت	تعداد
داخل سازمان	تعداد جلسات کمیته مشورتی بانوان	۱۰
	برگزاری نشست کتاب‌خوانی	۶ جلسه
	برگزاری مراسم شب چله و حافظ خوانی ویژه بانوان	یکبار
	سخنرانی در خصوص آشنایی با بیماری‌های رایج زنان	۱ جلسه
	ارسال پوشاک و کتاب برای مناطق محروم	۲ بار
	شرکت در جلسات شورای فرهنگی	۴ جلسه
	شرکت در جلسات شورای مدیران	۵ جلسه
خارج سازمان	شرکت بانوان مرکز آمار ایران در پویش هفته سلامت بانوان ایرانی در پارک لاله	۱ بار
	شرکت در گردهمایی روز دختر با عنوان جهان پرتکاپو	۱ بار
	شرکت در نشست تجارب مدیران مرکز آموزشی مدیریت دولتی	۶ بار
	بازدید از کتابخانه ملی	۱ بار
	شرکت همکاران در نشست باز آفرینی زندگی	۲ بار
	شرکت در جلسات نهایی کردن شاخص‌های عدالت جنسیتی در معاونت امور زنان	۴
	همکاری با معاونت امور زنان و خانواده در تهیه شاخص‌های خانواده سالم	۲
	حضور در جلسات دعوت شده از طرف مرکز امور زنان و خانواده ریاست جمهوری	۹ جلسه

اصل ۸ از اصول اساسی آمارهای رسمی

برقراری هماهنگی بین مؤسسات آماری یک کشور
برای تحقق نظام آماری هماهنگ، منجمد و کارآمد،
امری ضروری است.